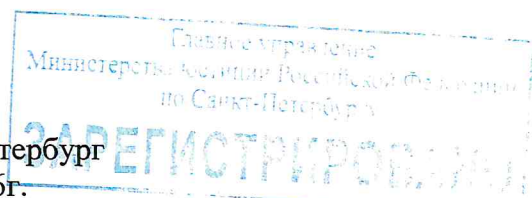


«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Учредителя  
№01/2016 от 16 января 2016г.  
*Искреня*  
Королькова Н.И.

УСТАВ  
**Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Дар»  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2016г.



## 1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дар», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником (учредителем) для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дар» зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 24861 от 20.09.1995г., Свидетельство о регистрации № 17734, за основным государственным регистрационным номером 1027804886933, учетный номер № 7814040057, ИНН 7810380628.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дар».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧДОУ «Детский сад «Дар».**

Адрес места нахождения Учреждения: г. **Санкт-Петербург.**

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является:

Гражданка Российской Федерации - Королькова Нина Ильинична, 10.08.1954 года рождения, паспорт серии 40 01 № 965201, выдан 13 отделением милиции Красногвардейского района Санкт-Петербурга 07.02.2002г., зарегистрированная по месту жительства: г. Санкт-Петербург, пр. Косыгина, дом 23, корпус 1, кв. 274.

## 2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение имеет статус юридического лица - образовательного учреждения - и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.3. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, требующей обязательного лицензирования, и налоговые льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

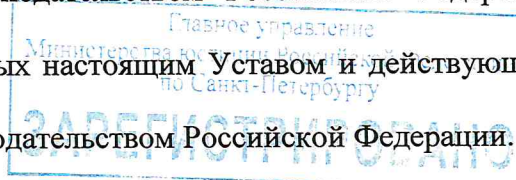
2.4. Учреждение имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Логотип «Детский сад «Дар» состоит из нескольких компонентов: графической и текстовой составляющих. Графическая составляющая представляет собой изображение сидячего медвежонка, держащего в передних лапах книгу. Медвежонок изображен в коричневом цвете, книга – в горчичной обложке с белыми страницами внутри. Справа от медвежонка изображены квадраты в 3D формате, расположенные друг на друге, составляющие высоту одинаковую с высотой фигуры медвежонка. Сверху вниз в каждом из квадратов написаны буквы (Заглавные, белым цветом, строгим шрифтом) «Д», «А», «Р», каждый из квадратов окрашен в цвета соответственно буквам: зеленый, синий, красный. Между квадратами проведены белые полосы. Слева от медвежонка расположена надпись заглавными буквами красным цветом «ДЕТСКИЙ САД». Надпись расположена вертикально, имеет траекторию «по дуге вверх».

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.6.1. невыполнение функций, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.2. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



2.7. Учреждение является некоммерческой организацией и в качестве цели своей деятельности не преследует получение прибыли. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (на развитие и совершенствование), на выплату заработной платы.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение может вести предпринимательскую деятельность, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Отношения между Учреждением и воспитанниками (законными представителями) регулируются в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством и Договором.

2.10. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ, организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Их лицензирование осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений. Созданные структурные подразделения и филиалы действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем, их руководители назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

2.12. Учреждение вправе образовывать и добровольно вступать в объединения (ассоциации, союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закреплено имущество на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.3. Учреждение свободно пользуется, владеет и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством РФ.

✓ 3.4. Источниками финансирования Учреждения являются:

3.4.1. оплата родителями основных услуг детского сада, согласно Договора «Об оказании платных образовательных услуг»;

3.4.2. регулярные и единовременные поступления (собственные средства) Учредителя;

3.4.3. иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, переданное Учреждению Учредителем;

3.4.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

✓ 3.4.5. средства, получаемые от осуществления собственной учебной, хозяйственной и предпринимательской деятельности;

3.4.6. средства, поступающие из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несет Учредителем в установленном законом порядке.

3.6. Доход от собственной хозяйственной и предпринимательской деятельности, остающийся в распоряжении Учреждения после расчетов с бюджетом, поступает в его полное распоряжение и направляется на цели, предусмотренные Уставом. Из дохода Учреждения могут формироваться различные фонды.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

#### 4. Цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр, уход за детьми; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Для реализации основной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 4.2.1. **Организация и осуществление образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования**, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 4.2.2. предоставление дополнительных образовательных услуг в соответствии с уставной целью Учреждения на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, решениями органов управления Учреждения и соответствующим договором, условия и содержание которого утверждаются Учредителем по представлению Директора Учреждения;
- 4.2.3. организация и осуществление издательской деятельности, соответствующей уставной цели Учреждения, в том числе в области подготовки и издания учебных планов и программ, руководств, учебников и учебно-методических пособий, научных монографий и иных трудов, в том числе на электронных и иных современных носителях информации по тематике Учреждения.
- 4.2.4. обеспечение правовой охраны интеллектуальной собственности работников в Учреждении на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством РФ;
- 4.2.5. создание и развитие собственной учебной, научно-исследовательской, творческо-экспериментальной и сервисной базы в рамках уставной цели.
- 4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:
- 4.3.1. **Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей.**

#### 5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом, Положением об организации образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Режим функционирования Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Содержание образовательной программы дошкольного образования определяется Учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

5.4. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- курсы занятий для детей до 3-х лет, в том числе, относящихся к группе риска;
- подготовка детей к школе;
- раннее обучение детей иностранным языкам и работе с компьютером;
- кружки по интересам;
- детские спортивно-оздоровительные мероприятия;
- специальные развивающие занятия;
- репетиторство.

5.5. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- свобода развития личности;
- гуманистический характер образования;
- приоритет общечеловеческих ценностей, интересов ребенка и его семьи, жизни и здоровья человека;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ и образовательных услуг;
- индивидуальная направленность сопровождения ребенка в развитии;
- преемственность образовательных программ;
- принцип светского характера образования;
- непрерывность сопровождения в образовательном процессе.

5.6. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности ребенка в обществе;
- создание условий и реализация государственных и авторских программ дошкольного образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

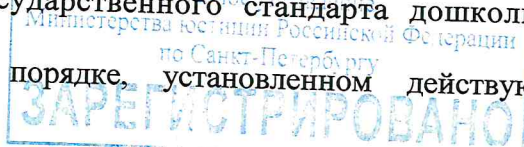
5.7. Учреждение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

5.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.9. Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов образовательного процесса, системы оценок, выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке и реализации собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим



законодательством, изменять перечень принятых и реализуемых образовательных программ (услуг) в соответствии с возможностями Учреждения.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.13. Учреждение вправе осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.14. Образовательные программы осваиваются в Учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятие (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника образовательного учреждения и воспитанника);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

5.15. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Учредителем.

5.16. Правила приема воспитанников Учреждение определяют и регулируются утвержденным Учредителем Положением о приеме воспитанника (перевод, отчислении) в Учреждение, учитывающего требования законодательных и нормативных актов г. Санкт-Петербурга, в том числе нормативных актов Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга, а также Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил, договора о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем и настоящим Уставом.

5.17. Учреждение вправе обеспечивать воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет включительно.

5.18. Прием в учреждение (прием заявлений от лиц, желающих заключить договор) производится в течение года на основании заключаемых договоров «Об оказании платных образовательных услуг». Прием лиц, не достигших установленного программой обучения возраста или превышающих его решаются Директором учреждения, по согласованию с Учредителем.

Учреждение осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

5.19. Прием в Учреждение воспитанников производится при предъявлении родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении;

5.20. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом, лицензией, правилами приема в Учреждение, тарифам на оплату образовательных услуг и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса в Учреждении.

5.21. При приеме воспитанника в Учреждение (после предъявления документов, указанных в п. 5.19 Устава) заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в образовательном учреждении, образовательную программу (услугу), сроки обучения, иные условия.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

**5.22.** Воспитание, содержание и обучение, реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг в Учреждении являются платными. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание (воспитание, обучение) воспитанников в Учреждение, указываются в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем). Размер и порядок оплаты услуг, предоставляемых Учреждением определяется и утверждается Учредителем Учреждения.

При определении размера платы за обучение одного воспитанника в Учреждении учитывается стоимость индивидуальной программы обучения и расходы на содержание воспитанника в Учреждении.

**5.23.** Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в п. 5.21. Устава, одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением.

**5.24.** В учреждении установлен следующий режим пребывания воспитанников:

- группы дневного пребывания – с 08 час 00 мин до 20 час 00 мин;
- группы ночного пребывания – с 20 час 00 мин до 08 час 00 мин;
- группы круглосуточного пребывания;
- группы выходного дня – (суббота, воскресенье) - с 08 час 00 мин до 20 час 00 мин.

**5.25.** Продолжительность обучения зависит от требований реализуемой воспитаннику образовательной программы (услуги).

**5.26.** Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется с учетом требований СанПин для государственных дошкольных образовательных учреждений.

Режим и продолжительность занятий в Учреждении устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, требований санитарно-гигиенических норм, разработанных для организации образовательного процесса в государственных дошкольных образовательных учреждениях и в зависимости от реализуемой Учреждением воспитаннику образовательной программы (услуги).

**5.27.** Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом, реализуемой программой (услугой), лицензией Учреждения на образовательную деятельность. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости используемого в образовательных целях помещения (здания), а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-гигиенических норм.

**5.28.** Воспитанники, принятые в Учреждение распределяются по группам. Наполняемость, количество групп определяется с учетом требований санитарных норм и правил, зависит от площади зданий, помещений используемых за Учреждением для осуществления образовательной деятельности.

В Учреждении могут организовываться разновозрастные и разновозрастные группы. Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Занятия могут проходить как со всей группой, так и индивидуально.

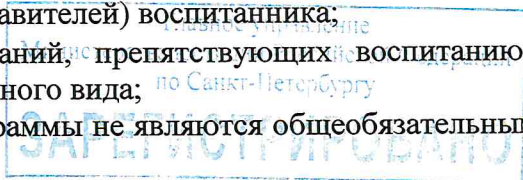
**5.29.** Учреждение вправе самостоятельно формировать группы для детей, указанных в п.5.17. Устава. Учреждение, заблаговременно обязано информировать граждан о количестве и видах групп предполагаемых к функционированию в следующем учебном году.

**5.30.** Воспитанники могут прекратить посещение Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия, по медицинским показаниям.

**5.31.** Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;

В случае, если реализуемые Учреждением программы не являются общеобязательными,



а меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование самого Учреждения, воспитанники могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при неоднократных пропусках занятий без уважительных причин, препятствующих реализации воспитаннику образовательной программы, оказанию услуги;
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) обязательств по Договору или рекомендаций специалистов Учреждения, что препятствует реализации воспитаннику (обучающемуся) образовательной программы, оказанию услуги;

Директор Учреждения уведомляет родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса. Решение Педагогического совета Учреждения, об исключении воспитанника оформляется приказом Директора Учреждения.

**5.32.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом и расписанием;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в Учреждении;
- получение детьми качественной психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- за выбор образовательных программ, принятых Учреждением к реализации.

**5.33.** Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в образовательном учреждении не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Учреждения, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**6.1.** К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

**6.2.** Воспитанниками в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения и на основании договора «Об оказании платных образовательных услуг».

**6.3. К основным правам воспитанников Учреждения** относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об организации образовательного процесса и договором «Об оказании платных образовательных услуг», а именно:

- получение образовательной услуги, предусмотренной договором на обучение, в срок и надлежащим качеством;
- пользование имуществом Учреждения для осуществления образовательного процесса, во время пребывания и занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита воспитанников от всех форм физического и психического насилия;



- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение воспитанниками дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у образовательного учреждения

**6.4. К основным правам родителей (законных представителей), воспитанников относятся:**

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- принятие участия в управлении Учреждением, посредством участия в коллегиальных органах;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- расторгнуть договор с Учреждением;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

**6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей), воспитанников относятся:**

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять положения настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

**6.6. К основным правам педагогических работников относятся:**

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

**К основным обязанностям педагогических работников** относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ
- выполнение настоящего Устава Учреждения условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании

**6.7.** В Учреждении предусматриваются должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

**6.8.** Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности фиксируемые в указанных актах не могут противоречить Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

**6.9.** Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**6.10.** Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## **7. Финансирование и хозяйственная деятельность Учреждения**

**7.1.** Имущество Учреждения закрепляется за учреждением Учредителем (собственником) на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается таким имуществом, в пределах, установленных законами РФ, настоящим Уставом, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества, а также иными актами Учреждения.

7.2. Источниками финансирования Учреждения в целях обеспечения его уставной деятельности являются:

- поступление денежных средств от родителей, в счет оплачиваемых услуг по договору;
- единовременные поступления от учредителя;
- кредиты банков и других кредиторов;
- доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности, предпринимательской деятельности относятся:
  - 1) торговля покупными товарами, оборудованием для образовательных целей повышения качества жизни и здоровья;
  - 2) разработка и реализация инструкций, пособий, учебных программ по тематике учреждения в том числе на электронных носителях;
  - 3) консультационные услуги в соответствии с уставной целью Учреждения.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

Взаимоотношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами строятся на основании договоров.

Цены на оказываемые Учреждением образовательные услуги, а также на результат предпринимательской деятельности, устанавливаются Учреждением самостоятельно, а случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в централизованном порядке.

7.3. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу пределах средств, закрепленных Учредителем (собственником) и самостоятельных средств.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и(или) капитальный ремонт имущества Учреждения

7.5. Имущество, вновь приобретенное Учреждением взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.6. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

7.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные учреждению в дар, в виде пожертвования или по завещанию поступают в оперативное управление учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате

осуществления уставной деятельности.

7.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.9. Денежные средства полученные Учреждением от реализации образовательных программ (услуг), предпринимательской деятельности в полном объеме идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

7.10. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

Зарплата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

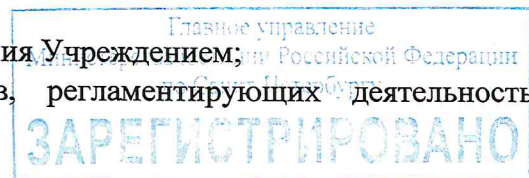
## 8. Управление Учреждением

8.1. В системы органов управления Учреждением входят:

- Учредитель (Собственник) – высший орган управления (далее по тексту - Учредитель).
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий (Директор, Педагогический совет);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- согласование схемы внутреннего управления Учреждением;
- разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность Учреждения;



- контроль за финансовой, хозяйственной, уставной деятельностью, а также правильностью расходования денежных средств и использованием имущества Учреждения, исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования;
- утверждение размера, порядка и фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение тарифов, порядка и срока оплаты образовательных услуг оказываемых Учреждением;
- закрепление (изъятие) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о взаимоотношениях Учредителя с Учреждением;

Решение всех вопросов отнесенных к исключительной компетенции Учредитель принимает единолично.

**8.3.** Постоянно действующим, единоличным, исполнительным органом управления Учреждения является Директор, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

**8.4.** На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой Договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе.

Директором Учреждения может быть назначен любой совершеннолетний гражданин, за исключением лиц, которым занятие руководящей должности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

**8.5.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

**8.6.** В целях распределения обязанностей и повышения эффективности работы Учреждения Директор вправе самостоятельно назначать заместителя директора.

В случае длительного отсутствия Директора по состоянию здоровья либо в связи с командировкой или в иных случаях, его обязанности на основании выданной доверенности исполняет его заместитель.

**8.7.** Директор Учреждения:

- от имени Учреждения представляет его без доверенности во всех органах, учреждениях, организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- издаёт приказы и распоряжения, иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет порядок управления подразделениями Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты;
- применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, издает приказы о приеме, переводе и увольнении работников;
- организует работу по повышению квалификации работников Учреждения;
- определяет порядок разработки и утверждения учебных планов и программ;
- ежегодно отчитывается по итогам деятельности Учреждения перед Учредителем;
- совершает иные действия, связанные с управлением персоналом Учреждения и осуществлением его уставной деятельности;
- устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады и надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- принимает решения о направлении привлеченных Учреждением средств на цели образовательного процесса и утверждает соответствующие сметы расходов;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за целевое использование выделенных Учредителем денежных средств;
- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание, режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе банковского кредита;
- осуществляет подбор, принимает (увольняет) на работу в Учреждение;
- осуществляет расстановку кадров.

8.8. В процессе исполнения вышеуказанных обязанностей Директор руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Уставом, правами внутреннего трудового распорядка и обязанностями изложенными в договоре с Директором. При принятии решений Директор обязан руководствоваться основными целями деятельности Учреждения, не совершать действий (бездействий) способных причинить ущерб Учреждению.

8.9. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

8.10. **Общее собрание** работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

8.11. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.12. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

8.13. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

8.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в обсуждении Устава и других локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- внесение предложений, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

– внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.15. Общее собрание работников работает в тесном контакте с Учредителем Учреждения.

8.16. В заседании Общего собрания работников могут присутствовать все работники Учреждения.

8.17. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Учредитель Учреждения и/или Директор.

8.18. Руководство Общего собрания работников осуществляет Председатель, который по должности является Директор Учреждения.

8.19. Ведение протокола Общего собрания работников осуществляется секретарем который избирается на первом заседании Общего собрания работников на один год.

8.20. Председатель Общего собрания работников:

- Организует деятельность Общего собрания работников;
- Информировывает педагогов Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5 дней;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

8.21. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для Директора Учреждения и всех работников Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их учредителем Учреждения.

8.22. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который составляют педагогические работники Учреждения.

8.23. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

8.24. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.25. Решения Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.

8.26. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю и(или) Директору Учреждения.

8.27. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет по должности может входить Директор Учреждения и его заместитель.

8.28. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- разрабатывает учебно-производственные планы, образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждений;
- решение вопросов о приеме (переводе, отчислении) обучающихся (воспитанников);
- решение вопросов об исключении воспитанников из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- к компетенции Педагогического совета, в рамках своих полномочий, Директор Учреждения могут быть отнесены иные вопросы.

8.29. Педагогический совет работает в тесном контакте с Учредителем Учреждения.

8.30. В заседании Педагогического совета могут присутствовать все педагоги Учреждения.

8.31. Инициатором созыва Педагогического совета могут быть Учредитель Учреждения и/или Директор.

8.32. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения.

8.33. Ведение протокола Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета на один год.

8.34. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировывает педагогов Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 3 дня;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

8.35. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для Директора Учреждения и всех педагогов Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их учредителем Учреждения.

## 9. Международное сотрудничество

9.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

9.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением.

9.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Главное управление  
Министерства просвещения Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.

При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

**10.4.** Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами:

- по решению Учредителя Учреждения, в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели.

**10.5.** Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

**10.6.** Ликвидатор действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**10.7.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

**10.8.** Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Перечень локальных актов регламентирующих образовательную деятельность**

**11.1.** Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения Директора, указания Учредителя Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о приеме (переводе, отчислении) воспитанников;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение об оплате труда и надбавках к заработной плате работников Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Положение о структурном подразделении Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения, положения.

**11.2.** Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются и утверждаются Учредителем Учреждения.

**11.3.** Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

**12.1.** Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

**12.2.** Изменения, вносимые в устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

**12.3.** Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Санкт-Петербург.

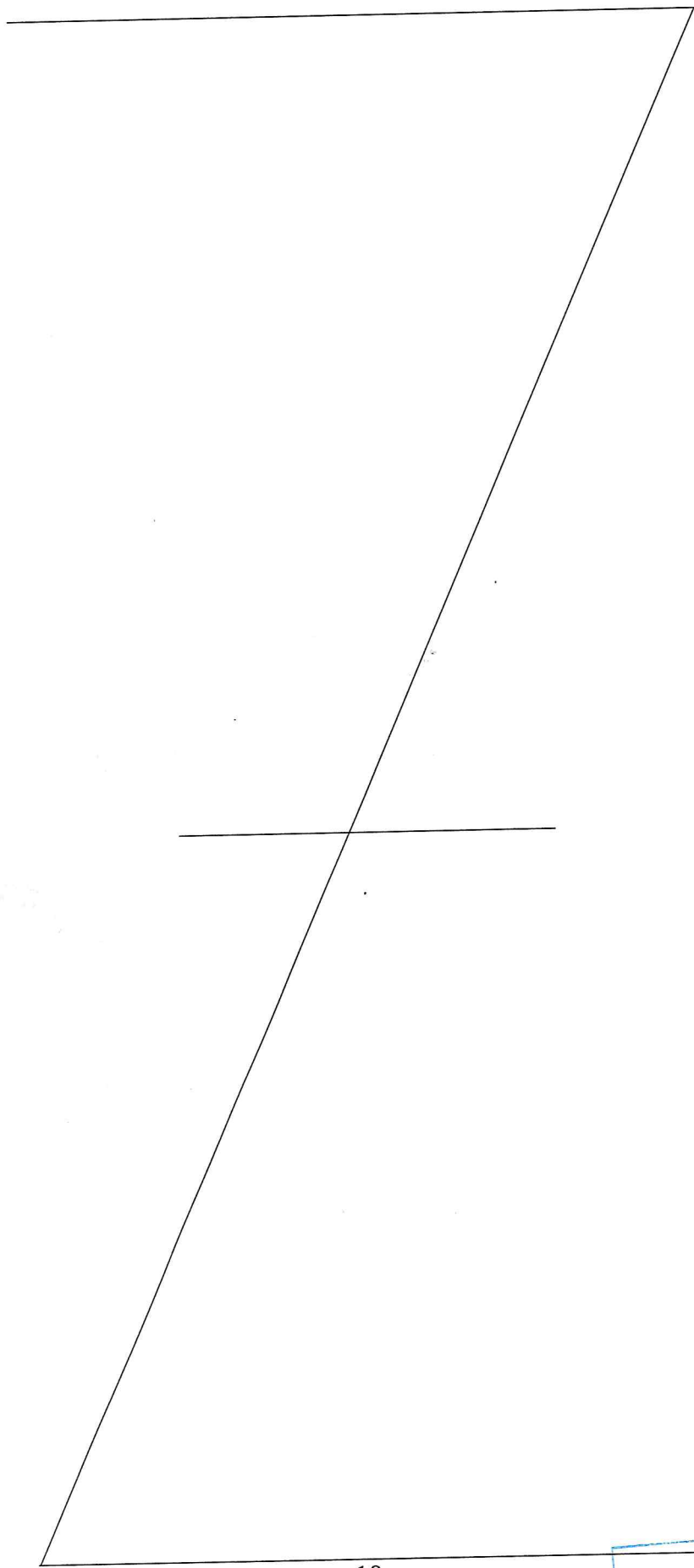
<p>Прошито и пронумеровано и скреплено печатью 17 (Семнадцать) листов.</p> <p>Королькова Н.И.</p>	<p>Прошито и пронумеровано и скреплено печатью 17 (Семнадцать) листов.</p> <p>Королькова Н.И.</p>	<p>Прошито и пронумеровано и скреплено печатью 17 (Семнадцать) листов.</p> <p>Королькова Н.И.</p>
---	---	---

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Прошито и пронумеровано  
и скреплено печатью  
17 (Семнадцать) листов.



ЕН»  
геля  
16г.  
Э.И.



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
г. Москва, П. ...  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дар» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027804886933.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800056862.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

№ 7814040057

